#### Uvod

U ovom dokumentu se nalaze primeri testova za ECDL / ICDL modul Tabelarne kalkulacije.

Primeri testova su namenjeni kandidatima koji nameravaju da polažu sertifikacioni test za modul Tabelarne kalkulacije. Primer testa ima za cilj da kandidatima omogući da se upoznaju sa stilom, pristupom, formatom i strukturom sertifikacionih ECDL testova.

Primeri testova ne smeju, **ni pod kojim uslovima**, biti korišćeni za testiranje u svrhu sertifikacije.

Sadržaj sertifikacionog testa za ECDL modul Tabelarne kalkulacije će se razlikovati kako bi se osiguralo odgovarajuće obuhvatanje nastavnog plana u svim testovima. Iz tog razloga, kandidati bi trebalo da budu svesni da primeri testova neće biti odraz stvarnog sadržaja testa za sertifikaciju.

Primer testa sadrži 32 zadatka koji nose ukupno 32 boda.

Sertifikacioni test za ECDL modul Tabelarne kalkulacije takođe sadrži 32 zadatka koji nose ukupno 32 boda. Prag za prolaz na svim ECDL testovima je 75%, odnosno kandidat treba da tačno odgovori na 24 pitanja. Predviđeno vreme za rešavanje sertifikacionog testa je 45 minuta.

Fajl odgovori

U folderu Primeri testova se nalazi fajl **Odgovori** u koji su upisani tačni odgovori za svako teorijsko pitanje.

#### Opšta uputstva

U cilju što lakše identifikacije na primeru testu, kao i u sertifikacionim testovima, sva imena fajlova, njihovih ekstenzija, foldera, URL-a (Uniform Resource Locators), hiperlinkova, web strana,e-mail poruka i sl. su naglašena **bold**. Naziv, tekstualni, odnosno numerički podatak se unosi bez ikakvog formatiranja, osim ukoliko se to ne traži u zadatku.

#### Radni folder

Svi radni i pomoćni fajlovi koji su vam potrebni za rešavanje primera testa nalaze se u folderu Radni fajlovi. Sav dobijeni materijal za rešavanje primera testa mora ostari u vlasništvu ovlašćenog ECDL test centra i kandidati prilikom napuštanja prostorija centra moraju vratiti sve dobijene materijale.

#### Print to file

Ukoliko računar na kome se kandidat priprema za test nema štampač, kandidat može da koristi opciju ***print-to-file***.

Sigurnosna upozorenja

Prilikom otvaranja radnih fajlova, u zavisnosti od sigurnosnih podešavanja, mogu se pojaviti određena sigurnosna upozorenja ili se fajlovi otvaraju u zaštićenom režimu (protected mode).

**Sample Test 1**

***Sledi primer testa za kandidate koji planiraju da polažu sertifikacioni test iz ECDL modula Tabelarne kalkulacije. Primer testa ima za cilj da kandidatima omogući da se upoznaju sa stilom i strukturom sertifikacionog testa.***

***Primer testa ne sme, ni pod kojim uslovima, biti korišćen u svrhe sertifikacionog testa.***

Ovo je primer testa za ECDL modul tabelarne kalkulacije. Test sadrži 1 teorijsko i 31 praktično pitanje. Svako pitanje nosi 1 bod. Ukupan broj bodova je 32 a test traje 45 minuta

Primer testa je zasnovan na kreiranju tabelarnih kalkulacija za poboljšanje golf kluba. U primeru testa od vas se zahteva da razvijete budžet za poboljšanje sadržaja kluba, da izvršite razna formatiranja kao i da izvršite kalkulacije pre prezentovanja tabele članovima kluba.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | Otvorite aplikaciju za tabelarne kalkulacije a zatim dokument **tips.xlsx** iz vašeg radnog foldera.  Koji od navedenih alata (tools) predstavlja dobru praksu u navigaciji do određene ćelije u radnom listu? | **[1 Bod]** |
|  | a. | Format tool. |  |
|  | b. | Split tool. |  |
|  | c. | Go To tool. |  |
|  | d. | Wrap tool. |  |
|  |  | Vaš odgovor (a, b, c ili d) upišite u sivu ćeliju A3. Sačuvajte i zatvorite **tips** fajl. |  |
| 2. |  | Otvorite dokument **golfbudget.xlsx** iz vašeg radnog foldera. Sačuvajte dokument **golfbudget.xlsx** kao **extensionbudget.xlsx** u vaš radni folder. | **[1 Bod]** |
| 3. |  | Uvećajte (zoom) **costings** radni list na 100%. | **[1 Bod]** |
| 4. |  | Na **costings** radnom listu proširite kolonu A tako da svi podaci budu jasno vidljivi | **[1 Bod]** |
| 5. |  | Koja od dve ćelije **E7 ili E8** prikazuje dobru praksu u sumiranju vrednosti u opsegu ćelija? Unesite vaš odgovor u ćeliju **B22**. | **[1 Bod]** |
| 6. |  | Unesite 1600 u ćeiju **C11** i promenite broj u ćeliji **D8** iz 400 u 600. | **[1 Bod]** |
| 7. |  | Unesite formulu u ćeliju **B12** koja će izračunati ukupnu sumu opsega ćelija **B7 : B11**. | **[1 Bod]** |
| 8. |  | Kopirajte formulu iz ćelije **B12** na opseg ćelija **C12 : E12** i sačuvajte. | **[1 Bod]** |
| **Nastavlja se…** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer testa 1 (Nastavak)** | | | | |
| 9. |  | Unesite formulu u ćeliju **F7** sa apsolutnom referencom (samo za jednu ćeliju) koja deli vrednosti ćelije **E7** sa vrednošću ćelije **E12**. Kopirajte formulu iz ćelije **F7** na opseg ćelija **F8 : F12**. | **[1 Bod]** | |
| 10. |  | Formatirajte opseg ćelija **F7 : F11** tako da vrednost bude iskazana procentualno sa 2 decimalna mesta. | **[1 Bod]** | |
| 11. |  | Unesite formulu u ćeliju **B14** koja oduzima vrednost iz ćelije  **B12** od vrednosti iz ćelije **B3**. Kopirajte formulu iz ćelije **B14** na opseg ćelija **C14 : E14**. | **[1 Bod]** | |
| 12. |  | Unesite formulu u ćeliju **B15** koja će izračunati maksimalnu vrednost iz opsega ćelija **B7 : B11**. Kopirajte formulu iz ćelije **B15** na opseg ćelija **C15 : E15**. | **[1 Bod]** | |
| 13. |  | Unesite formulu u ćeliju **B16** koja će izračunati minimalnu vrednost iz opsega ćelija **B7 : B11**. Kopirajte formulu iz ćelije **B16** na opseg ćelija **C16 : E16**. | **[1 Bod]** | |
| 14. |  | Unesite formulu u ćeliju **B17** koja će izračunati prosek iz opsega ćelija **B7 : B11**. Kopirajte formulu iz ćelije **B17** na opseg ćelija **C17 : E17**. | **[1 Bod]** | |
| 15. |  | Unesite formulu u ćeliju **J9** i upotrebite + operator koji će dodati vrednosti iz ćelija **B9** i **B10**. | **[1 Bod]** | |
| 16. |  | Unesite formulu u ćeliju **B20** koja će prikazati tekst Yes ukoliko je broj iz ćelije **E14** manji od nule. U suprotnom treba da prikaže tekst No. | | **[1 Bod]** |
| 17. |  | Formatirajte opseg ćelija **B3 : E17** tako da bude prikazan u € valuti bez decimalnih mesta. | | **[1 Bod]** |
| 18. |  | Kopirajte formatiranje iz ćelije **A6** na ćeliju **A14** (proširite ponovo kolonu A ako je neophodno kako bi svi podaci bili potpuno vidljivi). | | **[1 Bod]** |
| 19. |  | Unesite polje sa desnim poravnanjem (right aligned field) u podnožje (footer) radnog lista **costings** koji će prikazivati ime radnog lista. | | **[1 Bod]** |
| 20. |  | Na radnom listu **donations** želite da sortirate opseg ćelija **A2:D135** po prezimenu - **Surname** samo u rastućem redosledu. Koje izmene treba napraviti u opsegu ćelija **cell range A2:B135** kako bi vam sortiranje bilo dozvoljeno? Unesite vaš odgovor u sivu ćeliju **B141**. | | **[1 Bod]** |
| 21. |  | Na radnom listu **donations** zamrznite (freeze) red 1 i sačuvajte. | | **[1 Bod]** |
| **Nastavlja se…** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Primer testa 1 (Nastavak)** | | | |
| 22. |  | Na radnom listu **donations** primenite odgovarajuće podešavanje tako da se naslovi iz prvog reda automatski štampaju (print) na vrhu svake strane. Nemojte štampati radni list. | **[1 Bod]** |
| 23. |  | Promenite nalslov radnog lista **Sheet 3** tako da njegovo značenje odgovara sadržaju radnog lista. | **[1 Bod]** |
| 24. |  | Na radnom listu **funding** u ćeliji **B8** prikazuje se greška #NAME?. Zašto? Unesite vaš odgovor u sivu ćeliju **B11** radnog lista. | **[1 Bod]** |
| 25. |  | Na radnom listu **funding** kreirajte 2-D Clustered Column grafikon, (prihvatajući podrazumevani column chart) sa podacima iz opsega ćelija **A2 : B6**. | **[1 Bod]** |
| 26. |  | Na radnom listu **funding** pomerite grafikon sa kolonama (column chart) tako da počinje blizu ćelije **A13**. | **[1 Bod]** |
| 27. |  | Izmenite boju kolona u grafikonu u boju po vašem izboru. | **[1 Bod]** |
| 28. |  | Dodajte vaše ime u levu sekciju zaglavlja **funding** radnog lista. | **[1 Bod]** |
| 29. |  | Odštampajte jednu kopiju sadržaja **funding** radnog lista. Sačuvajte i zatvorite **extensionbudget.xlsx** dokument. | **[1 Bod]** |
| 30. |  | Otvorite dokument **newmembers.xlsx** iz vašeg radnog foldera. Na radnom listu **fees** primenite stil tabele po sopstvenom izboru na opseg ćelija **A3 : C10**. | **[1 Bod]** |
| 31. |  | Na radnom listu new members unesite funkciju u ćeliju **B42** koja će računati imena novih članova u opsegu ćelija **B4 : B40**. Sačuvajte i zatvorite **newmembers.xlsx** dokument. | **[1 Bod]** |
| 32. |  | Otvorite dokument **scoreboard.xlsx** iz vašeg radnog foldera. Sačuvajte dokument **scoreboard.xlsx** u template formatu kao **scoreboard.xltx** u vašem radnom folderu. Sačuvajte promene na svim dokumentima i zatvorite aplikaciju za tabelarne kalkulacije. | **[1 Bod]** |
|  |  | Ovo je kraj testa.  Ukoliko je ostalo još vremena, proverite odgovore. |  |

Sample Test 2

***Sledi primer testa za kandidate koji planiraju da polažu sertifikacioni test iz ECDL modula Tabelarne kalkulacije. Primer testa ima za cilj da kandidatima omogući da se upoznaju sa stilom i strukturom sertifikacionog testa.***

***Primer testa ne sme, ni pod kojim uslovima, biti korišćen u svrhe sertifikacionog testa.***

Ovo je primer testa za ECDL modul tabelarne kalkulacije. Test sadrži 2 teorijska i 30 praktičnih pitanja. Svako pitanje nosi 1 bod. Ukupan broj bodova je 32 a test traje 45 minuta

Primer testa je zasnovan na kreiranju tabelarnih kalkulacija za sportski centar. U primeru testa od vas se zahteva da izmenite tabelarni prikaz podataka koji se odnose na prodaju i troškove u protekloj godini, da izvršite različita formatiranja, kalkulacije i kreirate grafikon.

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | Otvorite aplikaciju za tabelarne kalkulacije a zatim dokument **tips.xlsx** iz vašeg radnog foldera.  Koja od navedenih prečica na tastaturi predstavlja dobru praksu za navigaciju ka određenoj ćeliji (ćeliji C200) u radnom listu? | **[1 Bod]** |
|  | a. | Ctrl + S |  |
|  | b. | Ctrl + G |  |
|  | c. | Shift + F12 |  |
|  | d. | Shift + F3 |  |
|  |  | Vaš odgovor (a, b, c ili d) upišite u sivu ćeliju A3. Sačuvajte i zatvorite dokument tips. |  |
| 2. |  | Otvorite dokument **games.xlsx** iz vašeg radnog foldera. Sačuvajte dokument **games.xlsx** kao **sportsbudget.xlsx** u vaš radni folder. | **[1 Bod]** |
| 3. |  | Na radnom listu **budget** promenite boju fonta sadržaja ćelije **A1** u boju po vašem izboru. | **[1 Bod]** |
| 4. |  | Prilagodite visinu reda 3 tako da su uneti podaci vidljivi u potpunosti. | **[1 Bod]** |
| 5. |  | Unesite 15220 u ćeliju **D7** i promenite broj u ćeliji **E7** sa 44770 na 44780. | **[1 Bod]** |
| 6. |  | Unesite formulu u ćeliju **B13** koja će izračunati sumu opsega ćelija **B5 : B12**. | **[1 Bod]** |
| 7. |  | Kopirajte formulu iz ćelije **B13** na opseg ćelija **C13 : F13** i sačuvajte. | **[1 Bod]** |
| **Nastavlja se…** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer testa 2 (Nastavak)** | | | | |
| 8. |  | Formatirajte opseg ćelija **B5 : F13** tako da decimalna mesta nisu prikazana i budu prikazana sa separatorom za hiljade. | | **[1 Bod]** |
| 9. |  | Unesite formulu u ćeliju **B16** koja će izračunati maksimalnu prodaju u opsegu ćelija **B5 : B12**. Kopirajte formulu iz ćelije **B16** na opseg ćelija **C16 : F16**. | | **[1 Bod]** |
| 10. |  | Unesite formulu u ćeliju **B17** koja će izračunati minimalnu prodaju u opsegu ćelija **B5 : B12**. Kopirajte formulu iz ćelije **B17** na opseg ćelija **C17 : F17**. | | **[1 Bod]** |
| 11. |  | Unesite formulu u ćeliju **B18** koja će izračunati vrednost prodaje u opsegu ćelija **B5 : B12**. Kopirajte formulu iz ćelije **B18** na opseg ćelija **C18 : F18**. | | **[1 Bod]** |
| 12. |  | Unesite formulu u ćeliju **G5** sa apsolutnom referencom (samo za jednu ćeliju) koja će deliti vrednosti iz ćelije **F5** sa vrednošću iz ćelije **F13**. Kopirajte formulu iz ćelije **G5** na opseg ćelija **G6 : G13**. | | **[1 Bod]** |
| 13. |  | Unesite formulu u ćeliju **J8** koja oduzima vrednost iz ćelije **J6** od vrednosti iz ćelije **F13**. | **[1 Bod]** | |
| 14. |  | Unesite formulu u ćeliju **J11** koja će izbaciti tekst u ćeliji **L2** ukoliko je broj u ćeliji **F13** veći od broja u ćeliji **J6** a u suprotnom da tekst bude prikazan u ćeliji **L3**. | **[1 Bod]** | |
| 15. |  | Unesite formulu u ćeliju **J14** koja će množiti vrednosti iz ćelije **F5** sa **L4**. | **[1 Bod]** | |
| 16. |  | Formatirajte ćeliju **I2** tako da je u datumu ispisana godina kao i dan i mesec. Sačuvajte dokument. | | **[1 Bod]** |
| 17. |  | Izmenite gornju i donju marginu za radni list **budget** na 2. | | **[1 Bod]** |
| 18. |  | Upišite vaše ime u desnu sekciju zaglavlja (header) u radnom listu **budget**. | | **[1 Bod]** |
| 19. |  | Prilagodite opseg ćelija **range B2 : E2** tako da se sadržaj prikazuje pod uglom od 45 stepeni. | | **[1 Bod]** |
| 20. |  | Obrišite tekst iz ćelije **A22**. | | **[1 Bod]** |
| 21. |  | Primenite podešavanje (bez prilagođavanja veličine fonta ili margina) tako da se sadržaj radnog lista može odštampati na jednoj strani. | | **[1 Bod]** |
| 22. |  | Odštampajte jednu kopiju sadržaja radnog lista **budget**. Sačuvajte dokument. | | **[1 Bod]** |
| 23. |  | Na radnom listu **footwear** spojite i centrirajte (merge and centre) naslov Footwear koji se nalazi u ćeliji **A1** na opseg ćelija **A1:G1**. | | **[1 Bod]** |
| **Nastavlja se…** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer testa 2 (Nastavak)** | | | | |
| 24. |  | Na radnom listu **footwear** koja od dve ćelije **F7** ili **F8** prikazuje dobru praksu u sumiranju opsega ćelija? Unesite vaš odgovor u ćeliju **B12**. | **[1 Bod]** | |
| 25. |  | Prikažite mrežne (gridlines) linije za potrebe štampanja i sačuvajte. Nemojte štampati radni list. | **[1 Bod]** | |
| 26. |  | Na radnom listu **sportswear** kreirajte pita grafikon po vašem izboru a sa podacima iz opsega ćelija **A2 : B5**. | **[1 Bod]** | |
| 27. |  | Dodajte naslov **Sportswear Sales** na dijagram. | **[1 Bod]** | |
| 28. |  | Na radnom listu **accessories & gamesfitness** prikazuje se greška **#REF!** u ćeliji **B7**. Zašto? Unesite vaš odgovor 1, 2, 3 ili 4 u osenčenu ćeliju **B12** radnog lista. Ponuđeni odgovori se nalaze na istom radnom listu. | **[1 Bod]** | |
| 29. |  | Na radnom listu **department** unesite odgovarajuću funkciju u ćeliju **E7** koja će zaokružiti sadržaj iz ćelije **D7** bez prikaza decimalnih mesta. Kopirajte funkciju iz ćelije **E7** na opseg ćelija **E8 : E14** i sačuvajte. | | **[1 Bod]** |
| 30. |  | Na radnom listu **sports equipment** promenite veličinu linijskog dijagrama tako da se podaci iz dijagrama mogu odštampati na jednoj strani. Ne štampajte radni list. | | **[1 Bod]** |
| 31. |  | Koji je od navedenih kružni dijagram podeljen na segmente i koji služi za upoređivanje procenta vrednosti delova celine? | | **[1 Bod]** |
|  | a. | Grafikon kolona (Column chart). | |  |
|  | b. | Linijski dijagram (Line chart). | |  |
|  | c. | Pita (Pie chart). | |  |
|  | d. | Dijagram stubića (Bar chart). | |  |
|  |  | Unesite vaš odgovor (a, b, c ili d) u sivo osenčenu ćeliju A40. Sačuvajte i zatvorite **sportsbudget.xlsx** dokument. | |  |
| 32. |  | Otvorite fajl **CustomerList.xlsx** iz vašeg radnog foldera. Sačuvajte **CustomerList.xlsx** kao tekstualni fajl (razgraničen tabulatorima) pod nazivom **customer.txt** u vaš radni folder (Kliknite Yes za dialog box prompt). Sačuvajte promene na svim dokumentima i zatvorite aplikaciju za tabelarne kalkulacije. | | **[1 Bod]** |
|  |  | Ovo je kraj testa.  Ukoliko je ostalo još vremena, proverite odgovore. | |  |